

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.21 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МКОУ СОШ №2
г. Майского
от 02.09.2021 г. № 12/11-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода и отчисления
обучающихся МКОУ СОШ №2 г. Майского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления обучающихся МКОУ СОШ №2 г. Майского (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (пп. 1,2 ст. 43);
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89 г.
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12 марта 2014 г. № 177;
- Уставом Учреждения;

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.4. Настоящее Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении.

2. Перевод обучающихся в параллельный класс

2.1. Перевод обучающихся в параллельный класс осуществляется при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод и лишь в интересах обучающегося.

2.2. Перевод обучающихся в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя) (приложение 1).

2.3. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается руководителем Учреждения в течение трех рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.4. Руководитель Учреждения издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.5. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, руководитель Учреждения делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

3. Перевод обучающихся из класса в класс, в связи с изменением количества классов в одной параллели

3.1. Перевод обучающихся из класса в класс, в связи с изменением количества классов в одной параллели, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению руководителя Учреждения.

3.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.3. При переводе из класса в класс, в связи с изменением количества классов в одной параллели, при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

3.4. Решение руководителя Учреждения о предстоящем переводе из класса в класс, в связи с изменением количества классов в одной параллели, с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 30 календарных дней до издания приказа о переводе.

3.5. Издание приказа о переводе из класса в класс, в связи с изменением количества классов в одной параллели, осуществляется с учетом мнения совета учащихся и родительского комитета.

4. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

4.2. При переводе на обучение по образовательным программам основного общего

образования (в 5 класс) выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (приложение 2).

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Условный перевод обучающихся в следующий класс также осуществляется по решению педагогического совета школы.

Учреждение создает необходимые условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременной ее ликвидации.

4.4. Руководитель Учреждения издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5. Организация повторного обучения.

5.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 3).

5.2. Руководитель Учреждения издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

6. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе.

6.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия и по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и в соответствии с действующим в Учреждении локальным актом.

6.2. Руководитель Учреждения издает приказ о переводе обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе, в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления.

7. Перевод обучающихся в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.1. Перевод обучающихся из Учреждения в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - принимающие организации) осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования (в соответствии с п. III Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12 марта 2014 г. № 177).

7.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

7.3. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (приложение 4).

7.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.6. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (приложение 5).

7.7. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года. Заявление об отчислении регистрируется в журнале приёма заявлений. Форма журнала регистрации заявлений прилагается (приложение 6).

8. Отчисление обучающихся из Учреждения

8.1. Отчисление обучающихся в связи с освоением общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования осуществляется по результатам государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета и оформляется приказом Учреждения.

8.2. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст.43 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации» допускается отчисление из Учреждения несовершеннолетних обучающихся, достигших пятнадцатилетнего возраста.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН).

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а именно МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» (далее – УО).

Учреждение подаёт соответствующее письмо с комплектом документов в УО. После процедуры согласования с УО необходимые документы Учреждением передаются в КДН.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, КДН и УО, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, об отчислении, по завершению процедуры согласования с УО и КДН, Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в связи продолжением освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

Форма заявления о переводе в параллельный класс

Вх. № _____ от _____ 20__ г.

Директору муниципального казённого
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 2 г. Майского»

(ФИО руководителя)

(ФИО родителей (законных представителей))

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести *меня (моего ребенка, моего опекаемого)* (нужное подчеркнуть)

(ФИО полностью, дата рождения дд.мм.гг.)
обучающ _____ класса в _____ класс с « _____ » _____ 20__ г.

Дата _____

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Форма заявления родителей (законных представителей)

о выборе изучения ребенком родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации

Вх. № _____ от _____ 20__ г.

Директору муниципального казённого
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №2 г. Майского»

(ФИО руководителя)

(ФИО родителей (законных представителей))

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить изучение моим ребенком _____

_____ (ФИО ребенка)
учащ _____ класса МКОУ СОШ №2 г. Майского, родного _____ языка в
(указать родной язык)

соответствии с основной общеобразовательной программой основного общего образования
в группе _____
(для владеющих родным языком; для начинающих изучение родного языка)

С основной образовательной программой основного общего образования ознакомлен(а).
(указать уровень образования)

Дата _____ Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке и основаниях перевода
и отчисления обучающихся МКОУ СОШ № 2 г. Майского

Форма заявления о повторном обучении

Вх. № _____ от _____ 20__ г.

Директору муниципального казённого
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №2 г. Майского»

(ФИО руководителя)

(ФИО родителей (законных представителей))

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать повторное обучение в _____ классе моего ребенка

_____ (ФИО полностью, дата рождения дд.мм.гг.)
имеющего, не ликвидированную в установленные сроки, академическую задолженность по
предметам: _____

Дата _____ Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

**Форма заявления родителей (законных представителей)
об отчислении учащегося в порядке перевода в другую ОО**

Вх. № _____ от _____ 20__ г.

Директору муниципального казённого
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 2 г. Майского»

(ФИО руководителя)

(ФИО родителей (законных представителей))

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить из МКОУ СОШ № 2 г. Майского моего ребенка _____

(ФИО полностью, дата рождения дд.мм.гг.)

обучающ _____ класса, профиль _____

в связи с:

- переводом в другую образовательную организацию (указать) _____

- переездом на новое место жительства (указать населенный пункт, субъект РФ) _____

Дата _____

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

**Форма выписки из классного журнала с текущими отметками
и результатами промежуточной аттестации**

Ведомость успеваемости _____

(ФИО обучающегося)

учащегося _____ класса МКОУ СОШ № 2 г. Майского

20__ - 20__ учебный год

