

**ПРИНЯТЫ**  
на заседании  
педагогического совета  
(Протокол от 03.03.2022 №3 )

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом МКОУ СОШ №2  
г. Майского  
от 03.03.2022 г № 24 ОД

**Правила приема учащихся  
на обучение в МКОУ СОШ №2 г. Майского  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - поступающие) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Майского» (далее - ОУ) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. При приеме детей, поступающих ОУ руководствуется следующими документами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.12 г «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458);
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», утвержденного постановлением местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 28.02.2022г. №99;
- Уставом ОУ;
- Настоящими правилами.

1.3. Настоящие правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Учреждением территории.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию должны обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере

образования, а именно МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» (далее – УО).

1.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям, сотрудников полиции по месту жительства их семей;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти.

1.8. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Учреждении уже обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10 При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.

1.11 При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Кабардино-Балкарской Республики осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.12 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и))

несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения. Выбор формы получения образования и формы обучения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.

1.13 Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## II. ПРИЁМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Прием граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего, реализующего право выбора организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (далее – поступающего).

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала его официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (при наличии).

2.3. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. В заявлении родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Кабардино-Балкарской Республики (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

— согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.5. Формы заявлений размещаются на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" (приложение 1).

2.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

— копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

— копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

— копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

— копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

— копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

— копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

— копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.7. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 2.6 настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.8. При приеме в Учреждение в порядке перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - исходная организация), в которой он обучался к заявлению о приеме так же прилагаются:

— личное дело обучающегося;

— документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя

(уполномоченного им лица).

При отсутствии личного дела обучающегося Учреждение самостоятельно выявляет уровень освоения общеобразовательных программ ребенком. Порядок диагностической аттестации по определению уровня освоения общеобразовательных программ устанавливается Учреждением и закрепляется соответствующим локальным актом.

Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом руководителя Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и предоставленных документов, с указанием даты зачисления и класса.

Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.12. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (приложение 2).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми)

представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 3).

2.16. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6 настоящих Правил.

2.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **III. ПРИЁМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ**

3.1. В первый класс принимаются дети восьмого и седьмого года жизни по усмотрению родителей. Приём в Учреждение детей на обучение по программам начального общего образования начинается по достижении детьми года возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и с разрешения УО Учреждение может осуществлять прием в первый класс детей, в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Приём детей в первые классы запрещается проводить на конкурсной основе.

3.4. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет" и в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

— распорядительный акт органа местного самоуправления Майского муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (далее – распорядительный акт) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

— информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

— информацию о наличии свободных мест в первых классах для

приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения для детей, указанных в п. 1.7-1.8 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.9. До начала приема Учреждение назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.



**Приложение 1**  
Директору  
МКОУ СОШ №2  
г. Майского

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. руководителя*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_ **Адрес проживания** \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка*

в \_\_\_\_\_ класс МКОУ СОШ №2 г. Майского

Дата рождения ребенка (поступающего) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии) матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии) отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный телефон \_\_\_\_\_

Наличие приема внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

*имею, не имею, указать какое именно право*

Уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка*

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

\_\_\_\_\_  
*название АООП, реквизиты заключения ПМПК*

\_\_\_\_\_ *число*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*название АООП, реквизиты заключения ПМПК*

\_\_\_\_\_ *число*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*



Директору  
МКОУ СОШ №2  
г. Майского

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
Адрес проживания

\_\_\_\_\_  
контактный телефон:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ класс МКОУ СОШ №2 г. Майского

\_\_\_\_\_  
Дата рождения

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации

\_\_\_\_\_  
Адрес проживания

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии) матери (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации

\_\_\_\_\_  
Адрес проживания

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты, контактный телефон

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии) отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации

\_\_\_\_\_  
Адрес проживания

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты, контактный телефон

Наличие приема внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

*имею, не имею, указать какое именно право*

Уведомляю о потребности \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

\_\_\_\_\_  
*название АООП, реквизиты заключения ПМПК*

\_\_\_\_\_  
*число*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_  
*название АООП, реквизиты заключения ПМПК*

\_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_  
и изучение \_\_\_\_\_  
язык образования

родного языка, государственного языка Кабардино-Балкарской Республики

\_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_  
ознакомлен/ознакомлена

\_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (не даю) свое согласие на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

\_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

В приказ:  
Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
Подпись директора \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных:

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

**Перечень персональных данных обучающегося включает в себя:**

1. сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
2. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
3. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
4. сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
5. информация об успеваемости;
6. информация о состоянии здоровья;
7. документ о месте проживания;
8. иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется во время обучения и в течение 75 лет в книге выдачи аттестатов.

Даю согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; передачу органам статистики, органам обязательного медицинского страхования, медицинским учреждениям, местной администрации Майского муниципального района, Управлению образования местной администрации Майского муниципального района, министерству образования КБР, региональному оператору персональных данных, контрольно-надзорным органам, военкомату; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

**Обучающийся:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Документ. Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

**Родитель (законный представитель):**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Документ. Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных:

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

**Перечень персональных данных обучающегося включает в себя:**

1. сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
2. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
3. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
4. сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
5. информация об успеваемости;
6. информация о состоянии здоровья;
7. документ о месте проживания;
8. иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется во время обучения и в течение 75 лет в книге выдачи аттестатов.

Даю согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; передачу органам статистики, органам обязательного медицинского страхования, медицинским учреждениям, местной администрации Майского муниципального района, Управлению образования местной администрации Майского муниципального района, министерству образования КБР, региональному оператору персональных данных, контрольно-надзорным органам, военкомату; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

**Обучающийся:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Документ. Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 2

### Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и

Регистрационный № заявления	Регистрационный № расписки	Дата подачи заявления	Заявитель (родители, законные представители)	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка
1	2	3	4	5	6

Место рождения ребёнка	Класс	Предоставляемые документы		Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки о сдаче документов	Подпись ответственного лица
		В обязательном порядке	По усмотрению родителей (законных представителей)		
7	8	9	10	11	12

### Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме учащихся в первый класс

Регистрационный № заявления	Регистрационный № расписки	Дата подачи заявления	Заявитель (родители, законные представители)	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка
1	2	3	4	5	6

Место рождения ребёнка	Класс	Предоставляемые документы		Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки о сдаче документов	Подпись ответственного лица
		В обязательном порядке	По усмотрению родителей (законных представителей)		
7	8	9	10	11	12

### Форма журнала регистрации заявлений о приеме учащихся в десятый класс

Регистрационный № заявления	Регистрационный № расписки	Дата подачи заявления	Заявитель	ФИО поступающего	Дата рождения поступающего
1	2	3	4	5	6

Место рождения поступающего	Класс	Предоставляемые документы		Подпись заявителя в получении расписки о сдаче документов	Подпись ответственного лица
		В обязательном порядке	По усмотрению родителей заявителя		
7	8	9	10	11	12

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

( г.р.)

регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_\_ класс:

Перечень документов	Количество листов
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
копия документа о регистрации ребенка или поступающего: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по месту жительства;</li> <li>• по месту пребывания на закрепленной территории;</li> <li>• справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства</li> </ul>	
справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
согласие на обработку персональных данных	
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 класс)	
Др. документы:	

Документы принял

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_